



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID: CE-094

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Responsable de Calidad
Dependencia/Entidad: Instituto de Becas y Crédito Educativo del Estado de Sonora
Área de adscripción: Subdirección de Planeación
Reporta a: Subdirector de Planeación
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Apoyar en la coordinación en lo referente al Sistema de Gestión de Calidad, con el propósito de que se logre la certificación de Calidad y su mantenimiento, promoviendo la mejora continua en el Sistema de Gestión de Calidad.

RESPONSABILIDADES

1. Planificar las reuniones del Comité de Calidad.
2. Comunicar los resultados y necesidades derivadas de la operación de los procedimientos.
3. Elaborar las minutas de los acuerdos del Comité de Calidad.
4. Apoyar en la coordinación de la actualización y elaboración de los Manuales de Organización y de Procedimientos del Instituto.
5. Revisar que la documentación soporte del Sistema de Gestión de Calidad cumpla con los requisitos básicos.
6. Asistir a la Subdirección de Planeación en la elaboración, revisión y trámite de convenios.
7. Recibir y efectuar llamadas telefónicas, atendiendo con cortesía, respeto, eficiencia y actitud institucional a los usuarios, conforme a los procedimientos establecidos en el área, así como canalizar y registrar los mensajes telefónicos en ausencia del personal del área solicitada, con el fin de satisfacer las consultas a los usuarios y mantener el flujo de comunicación e información del Instituto.
8. Supervisar el resguardo y control de la documentación relacionada con becas, estímulos y créditos educativos, pagarés vencidos, pagos anticipados, reestructurados y finiquitados, así como toda la documentación requerida para la operación del Instituto.
9. Apoyar operativa y administrativamente dentro y fuera de las instalaciones del Instituto, para el otorgamiento de los programas de becas, estímulos y créditos educativos, vinculado con los programas de desarrollo educativo, social y económico del Gobierno del Estado dentro y fuera del país donde se requiera la presencia y representación del Instituto.

10. Las demás que le confieran las disposiciones legales aplicables y su superior jerárquico dentro de la esfera de sus atribuciones.

RELACIONES

- Internas:** a) Personal de todas las áreas del Instituto
b) Auditores Internos de Calidad
- Externas:** a) Auditores Externos de Calidad
b) Certificadora de Calidad

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Número de reuniones planificadas del Comité de Calidad / reuniones realizadas.
2. Elaboración en tiempo y forma de las minutas del Comité de Calidad.
3. Cumplir en tiempo y forma con el apoyo en la elaboración de los Manuales de Organización y de Procedimientos.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: Entre 26 a 60 años.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos
Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Administración Pública, Licenciatura en Administración
Área: Calidad

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 2 años de experiencia como Auditor Interno Certificado

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

Desempeño básico

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Asesorar

En segundo lugar: Registrar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Algunas variantes y modalidades controladas; Se compara, se eligen soluciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre: ABOYTES WILSON SARA

Nombre: CELADA CHAVEZ ENRIQUE

Cargo: Responsable de Calidad

Cargo: Subdirector de Planeación